

UBND HUYỆN EA KAR
TRƯỜNG THCS HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KHCM-HV

Ea Knốp, ngày 13 tháng 09 năm 2022

DỰ THẢO

KẾ HOẠCH

Triển khai các hoạt động Chuyên môn năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/08/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 1834/QĐ-UBND ngày 16/08/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Thực hiện Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn 805/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 23/5/2022 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn 338/PGDĐT-THCS ngày 01/6/2022 của Phòng GD&ĐT về việc Hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/08/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023 ;

Căn cứ Công văn số 1411/SGDĐT-GDTrH-GDTX ngày 05/09/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2022-2023;

Thực hiện Công văn số 555/PGDĐT-THCS ngày 12/9/2022 của Phòng GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở, giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023;

Bộ phận Chuyên môn trường THCS Hùng Vương xây dựng Kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn tháng 9 năm 2022 cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

1. Duy trì tốt mọi nền nếp dạy và học, xây dựng kỷ cương trường học, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; tiếp tục đẩy mạnh xây dựng văn hóa học đường, chú trọng công tác phòng chống bạo lực học đường, tai nạn thương tích và đuối nước; chủ động phòng, chống và ứng phó với thiên tai, dịch bệnh.

2. Thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018¹ đối với

¹ Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018.

lớp 6, lớp 7; tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2006² đối với lớp 8, lớp 9, hoàn thành nội dung chương trình theo khung thời gian năm học.

3. Xây dựng các Kế hoạch giáo dục nhà trường, bảo đảm sử dụng phù hợp, hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học; triển khai có hiệu quả các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

4. Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, đặc biệt là dạy học ngoại ngữ và thực hiện các hoạt động giáo dục theo cương trình GDPT 2018; đa dạng hóa hình thức học tập; tăng cường khai thác, sử dụng tối đa các thiết bị và phần mềm dạy học đã được trang bị để nâng cao hiệu quả dạy học, kiểm tra, đánh giá đối với chương trình lớp 6 và lớp 7.

5. Tăng cường các biện pháp hiệu quả nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn; thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; chú trọng công tác giáo dục học sinh dân tộc và học sinh khuyết tật; đẩy mạnh hoạt động giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS.

6. Tiếp tục đổi mới công tác bồi dưỡng thường xuyên, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên; triển khai bồi dưỡng đại trà cho tất cả giáo viên trong nhà trường theo chương trình bồi dưỡng giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018 của Bộ GDĐT.

7. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học, trong quản lý chuyên môn, bồi dưỡng giáo viên; triển khai sử dụng học bạ điện tử cho học sinh khối lớp 6, 7, 8, hồ sơ điện tử của giáo viên.

8. Triển khai và chuẩn bị tốt mọi điều kiện để tham gia các kỳ thi, cuộc thi các cấp đạt kết quả cao.

9. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình tổ chức thực hiện, quản lý chặt chẽ hoạt động dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Triển khai các văn bản hướng dẫn của các cấp về công tác chuyên môn tới toàn thể CBGV-CNV trong nhà trường:

- Thông tư 32/BGDĐT-GDTrH ngày 15/09/2020 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Điều lệ trường THCS;

- Thông tư 32/BGDĐT-GDTrH ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Chương trình Giáo dục phổ thông;

- Hướng dẫn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/08/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

² Ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006.

- Công văn số 1411/SGDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 05/09/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2022-2023;

- Công văn số 555/PGDĐT-THCS ngày 12/9/2022 của Phòng GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở, giáo dục thường xuyên năm học 2022-2023;

- Công văn 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/08/2020 của Bộ GD&ĐT về thực hiện Giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

- Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT về Tổ chức sinh hoạt Chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài dạy, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá;

- Công văn 1471/SGDĐT-GDTrH ngày 20/10/2017 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy của giáo viên (Kèm phiếu phân tích, rút kinh nghiệm giờ dạy).

- Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT về Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo chương trình GDPT năm 2018 (Có 5 Phụ lục kèm theo) áp dụng với khối lớp 6 và lớp 7;

- Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/08/2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy chương trình GDPT 2006 áp dụng với khối lớp 8 và lớp 9. (Môn Tiếng anh thực hiện theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học GDPT và Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018);

- Việc đánh giá xếp loại học sinh đối với lớp 6 và lớp 7 thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20/07/2021 của Bộ GD&ĐT, đối với lớp 8 và lớp 9 thực hiện theo Thông tư 58 và Thông tư 26 của Bộ GD&ĐT. Kiểm tra, đánh giá học sinh môn Ngữ văn thực hiện theo Công văn 3175/BGDĐT ngày 21/07/2022 của Bộ GD&ĐT;

- Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành về quy định Hội thi giáo viên dạy giỏi và GVCNL giỏi bậc THCS;

2. Các hoạt động chuyên của nhà trường và của tổ chuyên môn trong năm học 2022-2023:

- Các tổ CM tổ chức họp tổ triển khai xây dựng kế hoạch năm học của tổ, theo năm, tháng, tuần. Xây dựng KHGD các môn học (PPCT).

- Xây dựng các Phụ lục I, Phụ lục II, Phụ lục III, Phụ lục IV các môn học đối với khối 6, khối 7 thực hiện theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng Phân phối chương trình (KHGD) các môn học đối với khối 8 và khối 9 thực hiện theo Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/08/2020 của Bộ GD&ĐT. (Riêng môn Tiếng anh thực hiện theo Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học GDPT và Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ

GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018);

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm học thêm theo các văn bản hướng dẫn của các cấp. (Xây dựng tài liệu dạy học, PPCT tổ chức dạy thêm học, thêm vào buổi chiều).

- Giao cho 5 tổ CM (Tổ Toán - Tin, tổ Tự nhiên, tổ Sinh - Thể, tổ Tiếng Anh - Mỹ thuật, tổ Xã hội) mỗi tổ xây dựng 1 ý tưởng và làm sản phẩm tham gia cuộc thi ý tưởng KHKT cấp huyện nộp về Chuyên môn nhà trường trước 12/10/2022.

- Các tổ xây dựng kế hoạch tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường từ 07-19/11/2022, Chọn và bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện cuối tháng 11 và đầu tháng 12/2022 (6 tổ CM mỗi tổ ít nhất 1 đ/c tham gia).

- Tổ chức ôn thi học sinh giỏi Văn hóa vào chiều thứ 3, 5, 7 hàng tuần, lựa chọn đội tuyển tham gia thi học sinh giỏi 10 môn VH cấp huyện dự kiến đầu tháng 01/2023.

- Tham gia các cuộc thi IOE tiếng Anh và Violympic Toán trên Internet dành cho học sinh phổ thông năm học 2022-2023 theo lịch của Ban Tổ chức Cuộc thi.

- Ngoài ra các tổ CM cần chuẩn bị mọi điều kiện để tổ chức và tham gia các Cuộc thi, Kỳ thi, Hội thi khác do Phòng, Sở, Bộ GDĐT tổ chức phù hợp với việc nâng cao chất lượng, phát triển năng lực học sinh và đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT. Nhà trường sẽ có hướng dẫn và thông báo cụ thể sau.

- Các tổ CM tăng cường tổ chức sinh hoạt Chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài dạy, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá (Thực hiện theo Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT).

- Học kỳ I kết hợp với hội thi GVDG cấp trường và sinh hoạt Chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài dạy, các tổ CM triển khai mỗi giáo viên dạy ít nhất 1 tiết (khuyến khích dạy lớp 6 và lớp 7) sau đó góp ý, phân tích rút kinh nghiệm, hoàn thiện hồ sơ 2 loại (Sinh hoạt chuyên môn và thi GVDG cấp trường).

- Học kỳ II các tổ CM triển khai mỗi giáo viên dạy ít nhất 1 tiết (khuyến khích dạy lớp 6 và lớp 7) sau đó góp ý, phân tích rút kinh nghiệm, hoàn thiện hồ sơ sinh hoạt Chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài dạy.

- Đối với môn Ngữ văn, thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Tiếp tục lập danh sách và cử cán bộ giáo viên tham gia các lớp tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022-2023 do Sở, Phòng GD&ĐT tổ chức, (5 đ/c tham gia tập huấn CM ngày 09, 10/09/2022, các tổ CM phân công dạy thay đầy đủ, nghiêm túc).

- Đối với GVCN lớp 6, lớp 7 xây dựng KHGD Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp theo Phụ lục IV (1 tuần 3 tiết). Trong tháng 9/2022 giao cho tổ Toán - Tin và tổ Tiếng anh - Mỹ thuật tổ chức dạy 2 tiết Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp đối với lớp 6, lớp 7 để các giáo viên tham dự đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm và xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện hiệu quả các tiết Hoạt động Trải nghiệm, hướng nghiệp đối với lớp 6, lớp 7.

- Các tổ CM xây dựng Kế hoạch triển khai tổ chức hoạt động Giáo dục STEM ở tổ dự kiến tổ chức vào đầu tháng 3/2023 (Thực hiện theo Công văn 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/08/2020 của Bộ GD&ĐT).

- Mỗi tổ CM tổ chức 2 chuyên đề/năm/tổ (HKI 1 chuyên đề, HKII 1 chuyên đề). Thực hiện theo công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT.

- Chỉ đạo các tổ Chuyên môn phân công ra đề, ma trận đề, hướng dẫn chấm và nạp về CM nhà trường trong tuần 8, tuần 16, tuần 25 và tuần 32 của năm học.

- Tham tốt công tác Phổ cập giáo dục tại địa phương.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học và hình thức kiểm tra, đánh giá:

3.1. Đối với tổ chuyên môn và giáo viên:

- Kiểm tra Hồ sơ giáo viên một năm 4 lần (Học kỳ I 2 lần vào các ngày 20/10/2022, 20/12/2022, Học kỳ II 2 lần vào các ngày 20/02/2023, 20/04/2023)

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo (50% số giáo viên của tổ CM (HKI 25%, HKII 25%).

- Mỗi tháng Báo cáo hoạt động của tổ CM 1 lần về Chuyên môn nhà trường vào ngày 25 hàng tháng.

- Các tổ CM tổ chức đánh giá xếp loại chuyên môn cuối kỳ, cuối năm báo cáo về CM nhà trường trước ngày 25/12/2022 và 18/05/2023.

3.2. Đối với học sinh:

- Việc đánh giá học sinh lớp 6 và lớp 7 theo chương trình GDPT 2018 thực hiện đánh giá học sinh áp dụng Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 02/7/2021 của Bộ GDĐT, việc đánh giá học sinh lớp 8 và lớp 9 theo chương trình GDPT 2006 thực hiện đánh giá học sinh áp dụng Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

- Đối với môn Ngữ văn thực hiện cách thức kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT đối với khối lớp 6, lớp 7.

4. Quy định về các loại hồ sơ tổ CM, hồ sơ GV và số hóa hồ sơ theo các văn bản hướng dẫn của các cấp:

4.1. Hồ sơ Giáo viên.

- Kế hoạch giáo dục môn học Phụ lục 3 (PPCT).

- **Xây dựng Kế hoạch bài dạy Phụ lục IV (giáo án).**

- Lịch báo giảng.

- Phiếu phân tích, rút kinh nghiệm giờ dạy.
- Sổ chủ nhiệm (đối với GVCM).
- Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (Sổ điểm)

4.2. Hồ sơ Tổ chuyên môn.

- Kế hoạch giáo dục tổ CM chi tiết theo năm (1 bản kế hoạch).
- Kế hoạch giáo dục tổ CM chi tiết theo tháng (mỗi tháng 1 bản kế hoạch)
- Nội dung sinh hoạt tổ chuyên môn (họp tổ đánh giá công tác tháng trước và triển khai kế hoạch tháng sau).
- Biên bản sinh hoạt tổ CM (Nghị quyết).
- Phụ lục I, Phụ lục II, Phụ lục III, các môn học đối với khối 6, khối 7 thực hiện theo Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT.

(LƯU TRÊN TEARM)

- Phân phối chương trình (KHGD) các môn học đối với khối 8 và khối 9 thực hiện theo Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/08/2020 của Bộ GD&ĐT.

- Hồ sơ Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài dạy, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá (Thực hiện theo công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT), một năm 2 đợt, đợt 1 từ 03/10/2022 - 19/11/2022, đợt 2 từ 20/02/2023 - 25/03/2023 (Mỗi đợt sinh hoạt CM dự giờ ít nhất 1 tiết/1 giáo viên).

- Hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo (50% số giáo viên của tổ CM, HKI 25%, HKII 25%).

- Hồ sơ tổ chức chuyên đề (2 chuyên đề/năm/tổ).
- Biên bản kiểm tra hồ sơ giáo viên (4 biên bản/4 lần kiểm tra).
- Biên bản đánh giá xếp loại chuyên môn cuối kỳ, cuối năm.
- Báo cáo hoạt động của tổ CM hàng tháng 1 lần về Chuyên môn nhà trường vào ngày 25 hàng tháng.
- Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác chuyên môn của tổ CM.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các hoạt động Chuyên môn năm học 2022-2023 của trường THCS Hùng Vương. Đề nghị các tổ chuyên môn và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Ea Kar (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- TTCM (để thực hiện);
- Lưu CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Võ Đình An

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG